滨州医学院2025年学生社团活动精品项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | |
| 申报社团 | | |  | | | | | | | |
| 项目负责人 | | |  | | 所在院系 |  | 联系方式 | |  | |
| 核心成员姓名 | | |  | | 工作分工 |  | 联系方式 | |  | |
|  | | 工作分工 |  | 联系方式 | |  | |
|  | | 工作分工 |  | 联系方式 | |  | |
| 申报类别 | 思想引领□ 学术科技□ 创新创业□  文化艺术□ 体育竞技□ 志愿公益□ | | | | | | | | | |
| 项 目 简 介 | 可从项目目的、项目内容、活动形式、活动对象、宣传方式、预期效果、可行性分析等方面详细表述。  （可另附页） | | | | | | | | | |
| 项目难点和创新点 |  | | | | | | | | | |
| 其他情况说明 | 如有以下情况，请结合项目实际说明必要性：  A是否需发行、散发各种刊物或印刷品；B是否有外籍人士参加或设计内容；C是否收取费用；D是否存在安全隐患；E是否有校外团体、商家或个人参与（如有商家赞助，请将《合同书》附上）；F是否涉及政治、民族、宗教、社会和校园稳定等问题。 | | | | | | | | | |
| 项目时间进度 | 时间 | | | 活动进度 | | | | | | 负责人 |
|  | | |  | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | |  |
| 项目经费预算 | 序号 | 经费用途 | | | | | | 金额 | | 经费来源 |
| 1 |  | | | | | |  | |  |
| 2 |  | | | | | |  | |  |
| 3 |  | | | | | |  | |  |
| 4 |  | | | | | |  | |  |
| 5 |  | | | | | |  | |  |
|  | 总计 | | | | | |  | |  |
| 社团指导教师意见 | （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 业务指导单位意见 | （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 校团委意见 | （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | |